



# UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

Secretaría General

Coordinación de Transparencia y Archivo General

Unidad de Archivo General

## Informes trimestrales 2020

### Primer trimestre (enero - marzo)

- Elaboración y publicación del primer Plan Anual de Desarrollo Archivístico.
- Se realizaron 6 sesiones de capacitación presencial a la Red Universitaria en materia archivística.
- Recepción de información, propuestas y observaciones relativas a los instrumentos de control archivístico, por dependencias de la Universidad.

### Segundo trimestre (abril - junio)

- Periodo caracterizado por la contingencia sanitaria del COVID-19 y el trabajo a distancia.
- Continúa la recepción de información, propuestas y observaciones relativas a los instrumentos de control archivístico, por dependencias de la Universidad.
- Elaboración de material y logística para la impartición de cursos en línea.

### Tercer trimestre (julio - septiembre)

- Continúan las medidas laborales adoptadas por la contingencia sanitaria del COVID-19.
- Impartición de sesiones de capacitación en línea en materia de gestión documental a la Red Universitaria.
- Continúa la recepción de información, propuestas y observaciones relativas a los instrumentos de control archivístico, por dependencias de la Universidad.
- Preparación y logística de comunicaciones para solicitar los responsables de archivo a las dependencias de la Red.

### Cuarto trimestre (octubre - diciembre)

- Prevalecen los controles sanitarios por el COVID-19 en el ámbito laboral.
- Entrega de comunicaciones para que las dependencias de la Red notifiquen responsables de archivo.
- Recepción de notificaciones de responsables de archivo.
- Continúa la recepción de información, propuestas y observaciones relativas a los instrumentos de control archivístico, por dependencias de la Universidad.
- Impartición de sesiones de capacitación en línea en materia de gestión documental a la Red Universitaria.